|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ LONG AN **KHOA: ………………………………** |  |
|  |  |

 Mẫu: M01-QTTB

**BẢNG THEO DÕI SỬ DỤNG VẬT TƯ THỰC HÀNH**

 Giáo viên: ………………………………….Khoa: ………………………..Lớp: ………………..Môn: …………………………........

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN VẬT TƯ** | **ĐVT** | **SỐ****LƯỢNG** | **CÁN BỘ LỚP****XÁC NHẬN** | **NGÀY/THÁNG** | **GHI CHÚ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **TRƯỞNG KHOA GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ LONG AN **PHÒNG/KHOA: ………………………………** |  |
|  |  |

 Mẫu: M02-QTTB

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ THANH LÝ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH VÀ CÔNG CỤ, DỤNG CỤ**

 **Kính gửi:** - Ban giám hiệu

- Phòng TC-HC-QT

- Phòng QLTC-TB&XDCB

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tài sản cố định và công cụ, dụng cụ** | **Đơn vị****tính** | **Số lượng** | **Năm đưa vào sử dụng** | **Nguyên giá** | **Hiện trạng *(mức độ hư hỏng, đánh giá % còn lại)*** | **Hình thức đề nghị thanh lý** | **GHI CHÚ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Hiệu trưởng Phòng TC-HC-QT Phòng QLTC-TB&XDCB Trưởng phòng/khoa Người đề nghị**