

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

1. Công ty TNHH MTV Ô Tô Trường Hải Long An

- Địa chỉ liên hệ: 161-163 Hùng Vương nối dài, Phường 6, TP.Tân An, Long An
- Website: <https://thacogroup.vn/>

2. Thông tin tuyển dụng:

| STT | VỊ TRÍ | SỐ LƯỢNG | MÔ TẢ CÔNG VIỆC | YÊU CẦU TUYỂN DỤNG |
|-----|----------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Chuyên viên kế hoạch bán hàng | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý thông tin đặt hàng xe, giao hồ sơ xe. Kiểm soát bán hàng theo đặt hàng và tồn kho. - Theo dõi kiểm soát số lượng xe trưng bày, lượng xe tồn kho với kho xe. - Lưu trữ các công văn, hợp đồng, tài liệu kinh doanh liên quan. Liên hệ giải quyết các vấn đề phát sinh về hồ sơ, xe,... - Kiểm tra và báo cáo xe tồn; chi tiết bán hàng; việc thực hiện giao xe, giao hồ sơ; tình hình khách hàng, tình hình thực hiện chỉ tiêu cho cấp trên theo đúng thời gian quy định. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin. - Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh ô tô hoặc các vị trí Kế hoạch/Dự án là một lợi thế. - Khả năng tác nghiệp và tổ chức công việc; phân tích, tổng hợp, quản lý thông tin/dữ liệu; soạn thảo các văn bản; sử dụng tốt phần mềm MS Office. - Có khả năng chịu được áp lực công việc. - Có khả năng giao tiếp tiếng Anh cơ bản. |
| 2 | Chuyên viên tư vấn bán hàng ô tô | 30 | <ul style="list-style-type: none"> - Nắm bắt diễn biến thị trường, nhu cầu khách hàng tại địa bàn được giao. - Chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý, khai thác, chăm sóc Khách hàng. - Ứng dụng CNTT vào hoạt động giới thiệu sản phẩm, chăm sóc khách hàng, quản lý khách hàng - Phát triển khách hàng mới, chăm sóc khách hàng cũ và quản trị hiệu quả dữ liệu Khách hàng. - Tiếp cận khách hàng để tư vấn cho | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Trung cấp, Cao Đẳng các chuyên ngành: Quản trị du lịch, Kinh doanh, Marketing, Công nghệ thông tin, kỹ thuật ô tô ,... - Tuổi từ 22-28). - Giao tiếp tốt, đam mê lĩnh vực kinh doanh ô tô. - Trung thực, năng động, có tố chất kinh doanh, khả năng thuyết trình, thuyết phục người khác. |

| | | | | |
|---|-----------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>khách hàng lựa chọn sản phẩm, dịch vụ hỗ trợ phù hợp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành các công việc được giao theo phân công của trưởng bộ phận. | <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng giao tiếp tiếng Anh cơ bản. |
| 3 | Chuyên viên kế toán | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Nhận hóa đơn đầu vào, thực hiện nhập kho và đối chiếu thực tế nhận hàng với quản lý kho phụ tùng. - Định kỳ thực hiện công tác kiểm kê kho. - Hoạt động bán hàng và dịch vụ sửa chữa: theo dõi giá các loại phụ tùng; lập bảng theo dõi công nợ, tiến độ thanh toán. - Hạch toán chi phí liên quan đến hoạt động kinh doanh phụ tùng (chi phí hoa hồng môi giới, marketing, ...). - Tính toán giá thành dịch vụ sửa chữa. - Quản lý lưu trữ hồ sơ, chứng từ và sổ sách: thực hiện theo quy định. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng, đại học chuyên ngành đào tạo: Kế toán, tài chính doanh nghiệp, tài chính ngân hàng, kế toán – kiểm toán. - Có kinh nghiệm ở vị trí KTTH tại Công ty hoặc ứng viên có kinh nghiệm tại vị trí KTT/KTP các công ty bên ngoài là một lợi thế. - Sử dụng tốt các phần mềm kế toán và phần mềm hỗ trợ. - Kỹ năng giao tiếp tốt. Khả năng đọc hiểu, giao tiếp tiếng Anh chuyên ngành. |
| 4 | Chuyên viên Marketing | 02 | <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các hoạt động, chương trình marketing tại đơn vị theo quy trình, quy định, tiêu chuẩn nghiệp vụ của THACO và các khối, ngành nghề. - Đề xuất kế hoạch, thực hiện và tổng hợp báo cáo hiệu quả triển khai các hoạt động, chương trình marketing và chi phí tại đơn vị. - Thực hiện khảo sát ý kiến khách hàng, quản lý và báo cáo thông tin về thị trường, đối thủ theo định hướng của thương hiệu ngành nghề; nghiên cứu đánh giá chất lượng, tính tiện ích của sản phẩm,... - Quản lý lưu kho, cấp phát ấn vật phẩm marketing tại đơn vị. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Marketing, QTKD. - Có kinh nghiệm về lĩnh vực Marketing là một lợi thế (Ưu tiên trong lĩnh vực ô tô). - Có kiến thức về chuyên môn marketing để áp dụng vào thực tiễn. - Trình độ ngoại ngữ: Anh văn giao tiếp cơ bản. - Thành thạo tin học văn phòng. |

| | | | | |
|---|----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Chuyên viên tín dụng | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng chỉ tiêu số lượng xe trả góp, doanh số giải ngân, hoa hồng tín dụng. - Tư vấn các sản phẩm dịch vụ tín dụng, hồ sơ vay cho khách hàng để khai thác hoa hồng tín dụng. - Thẩm định và điều tiết hồ sơ vay của khách hàng phù hợp với từng ngân hàng, tác nghiệp ngân hàng và đơn đốc để giải quyết hồ sơ vay nhanh, hiệu quả - Xuất hóa đơn hoa hồng tín dụng, kiểm tra đối chiếu công nợ đơn đốc thanh toán. - Đánh giá hiệu quả hợp tác các ngân hàng và đề xuất chính sách hợp tác phù hợp tại đơn vị. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành kinh tế, QTKD, tài chính kế toán, ngân hàng... - Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tín dụng, hoặc kinh doanh ô tô là một lợi thế. - Am hiểu nghiệp vụ tín dụng ngân hàng. - Có khả năng đàm phán các điều kiện tín dụng với đối tác. - Am hiểu luật, chuẩn mực, chính sách liên quan đến lĩnh vực TCKT và thuế. - Trình độ ngoại ngữ: Anh văn giao tiếp cơ bản. |
| 6 | Chuyên viên hành chính nghiệp vụ | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện, kiểm soát công tác nghiệp vụ hành chính (bảo vệ, lái xe, vệ sinh, pha chế, bếp ăn...). Kiểm soát thực hiện Nội quy lao động, 5S, cảnh quan, cây xanh tại đơn vị. - Tham mưu cho các cấp quản lý trong công tác hành chính thực tế tại các Showroom. - Xây dựng kế hoạch chi phí hành chính & theo dõi, kiểm soát thực hiện. - Lập kế hoạch mua sắm, cấp phát và theo dõi việc sử dụng văn phòng phẩm, máy móc, trang thiết bị văn phòng. - Quản lý công tác trang trí phục vụ Phòng chờ, cảnh quan cây xanh tại Đơn vị. - Soạn thảo các công văn hành chính theo yêu cầu của Lãnh đạo. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chính quy trở lên các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, hành chính, Luật. - Có kinh nghiệm làm công tác quản trị hành chính văn phòng. - Am hiểu các chức năng về quản trị hành chính, quản lý tài sản. - Khả năng làm việc với áp lực cao, thích ứng nhanh với sự thay đổi. Tác phong nhanh nhẹn, chuyên nghiệp. - Sẵn sàng kiêm nhiệm, điều chuyển để mở rộng phạm vi công việc, phát triển thành quản lý. - Tiếng Anh giao tiếp cơ bản. |
| 7 | Chuyên | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý kế hoạch hoạt động công | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng, đại |

| | | | | |
|---|----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | viên kế hoạch | | <p>ty/ chi nhánh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hoạch định và kiểm soát tiến độ thực hiện kế hoạch hoạt động của đơn vị. - Cập nhật, lưu trữ hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ công tác kinh doanh tại đơn vị. - Tổng hợp, phân tích, cung cấp dữ liệu đăng ký mới phục vụ quản trị tại đơn vị. - Đầu mối tổng hợp các thông tin về thị trường, chính sách tại địa phương. Phân tích, đánh giá tác động của các chính sách đến hoạt động của đơn vị. | <p>học trở lên các chuyên ngành Kinh tế, QTKD, CNTT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực KD ô tô hoặc các vị trí Kế hoạch/ Dự án. - Kỹ năng tác nghiệp và tổ chức công việc; phân tích, tổng hợp, quản lý thông tin/ dữ liệu; soạn thảo các văn bản; Sử dụng tốt phần mềm MS Office. - Tiếng Anh: giao tiếp cơ bản. - Khả năng chịu áp lực công việc. |
| 8 | Chuyên viên chăm sóc khách hàng | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý thông tin dữ liệu khách hàng: cập nhật thông tin dữ liệu của khách hàng mua xe, phân tích các dữ liệu khách hàng; - Theo dõi khiếu nại khách hàng: tiếp nhận thông tin khiếu nại từ khách hàng; tổng hợp và cập nhật mọi thông tin và chuyển đầu mối kinh doanh giải quyết; theo dõi, cập nhật diễn biến; đôn đốc các bộ phận triển khai phương án xử lý như thông nhất; tham gia quá trình giải quyết khiếu nại, xác nhận các trường hợp kết thúc/ theo dõi tiếp. - Đánh giá công tác giải quyết khiếu nại của các bộ phận; báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình xử lý. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Xã hội/QTKD, marketing, ngoại ngữ... - Kỹ năng giao tiếp tốt qua điện thoại, giọng nói truyền cảm, thuyết phục. - Kỹ năng vi tính văn phòng thành thạo. - Có kinh nghiệm ở vị trí chăm sóc khách hàng là một lợi thế. - Có khả năng giao tiếp tiếng Anh cơ bản. - Kỹ năng giải quyết khiếu nại khách hàng. - Khả năng chịu áp lực công việc. |
| 9 | Chuyên viên hành chính nghiệp vụ | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện, kiểm soát công tác nghiệp vụ hành chính (bảo vệ, lái xe, vệ sinh, pha chế, bếp ăn...). Kiểm soát thực hiện Nội quy lao động, 5S, cảnh quan, cây xanh tại đơn vị. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chính quy trở lên các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, hành chính, Luật. - Có kinh nghiệm làm công |

| | | | | |
|----|---------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chi phí hành chính & theo dõi, kiểm soát thực hiện. - Lập kế hoạch mua sắm, cấp phát và theo dõi việc sử dụng văn phòng phẩm, máy móc, trang thiết bị văn phòng. - Điều phối xe công, xe testdrive, chuẩn bị cơ sở vật chất, hoạt động hậu cần và phối hợp tổ chức các sự kiện. - Quản lý, đóng dấu mộc đúng quy định, kiểm soát công văn đi đến của Chi nhánh. - Soạn thảo các công văn hành chính theo yêu cầu của Lãnh đạo. | <ul style="list-style-type: none"> tác quản trị hành chính văn phòng. - Am hiểu các chức năng về quản trị hành chính, quản lý tài sản. - Có khả năng giao tiếp tiếng Anh cơ bản. |
| 10 | Chuyên viên hành chính kỹ thuật | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các vấn đề công tác quản lý tài sản, duy tu, bảo trì trang thiết bị tại chi nhánh. - Nhận và trang bị kịp thời trang thiết bị, phương tiện làm việc cho CBCNV. - Lên kế hoạch bảo trì bảo dưỡng các hệ thống của đơn vị hàng năm. - Chịu trách nhiệm hậu cần (âm thanh, ánh sáng, máy chiếu,...) hội họp, đào tạo, sự kiện tại đơn vị. - Lắp đặt, sửa chữa hệ thống điện/nước khi có hư hỏng hoặc yêu cầu của quản lý. Đề xuất, thay thế sửa chữa hệ thống khi cần thiết. - Thực hiện, giám sát thực hiện và báo cáo công tác duy tu bảo trì các hạng mục nhà xưởng (thay lưới lọc phòng sơn, làm lại nền kho bãi, chống dột, cải tạo khu vực bếp,...) | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điện - điện lạnh – điện tử, xây dựng,... - Am hiểu các thiết bị, hệ thống điện, điện lạnh, âm thanh. - Có kinh nghiệm sửa chữa bảo trì hệ thống điện, nước, điện lạnh, tại các xưởng sản xuất, nhà máy... - Biết sử dụng vi tính văn phòng. |
| 11 | Kỹ thuật viên Sơn | 05 | <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo chất lượng, tiến độ bảo dưỡng và sửa chữa. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên. |

| | | | | |
|----|------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng theo quy trình và nội dung yêu cầu sửa chữa. - Chủ động kiểm tra và lên phương án sửa chữa, thay thế .nhận vật tư – phụ tùng. - Chịu trách nhiệm trước xưởng dịch vụ về chất lượng sửa chữa đã được thực hiện. - Bảo quản các máy móc, dụng cụ đồ nghề theo đúng định kỳ, thực hiện và duy trì 5S tại xưởng. | <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm sơn xe ô tô là một lợi thế. - Có khả năng sơn lót và sơn được những màu chính thông thường. - Khả năng pha các màu sơn thông dụng, nắm vững các công đoạn trong quy trình sơn. - Có khả năng sửa chữa độc lập các xe bị hư hỏng nhẹ. - Có kinh nghiệm làm việc tại các xưởng sửa chữa/Garage. - Đọc và hiểu được tất cả các code màu của xe đang sơn. |
| 12 | Kỹ thuật viên Đồng | 05 | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc gò - hàn theo phân công của tổ trưởng. - Đảm bảo chất lượng, tiến độ bảo dưỡng và sửa chữa. - Thực hiện đúng theo quy trình và nội dung yêu cầu sửa chữa. - Chủ động kiểm tra và lên phương án sửa chữa, thay thế .nhận vật tư – phụ tùng. - Chịu trách nhiệm trước xưởng dịch vụ về chất lượng sửa chữa đã được thực hiện. - Bảo quản các máy móc, dụng cụ đồ nghề theo đúng định kỳ, thực hiện và duy trì 5S tại xưởng | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên - Có kinh nghiệm sửa chữa thân vỏ xe là một lợi thế. - Khả năng sử dụng thuần thục các thiết bị chuyên dụng sửa chữa thân vỏ xe, xử lý được các hư hỏng thân vỏ. - Có khả năng sửa chữa độc lập các xe hư hỏng nhẹ. - Sử dụng được vi tính văn phòng. |
| 13 | Kỹ thuật viên Máy, Gâm, Điện | 10 | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tất cả các công việc sửa chữa, đấu nối điện, động cơ ô tô, các hệ thống điện, điện tử theo yêu cầu của tổ trưởng trên lệnh sửa chữa. - Thực hiện đúng theo quy trình thông qua bảng kế hoạch xưởng và nội dung yêu cầu. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật/sửa chữa ô tô, cơ khí động lực. - Có kinh nghiệm sửa chữa ô tô làm việc tại các xưởng Dịch vụ / Garage. |

| | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Chủ động kiểm tra yêu cầu khi nhận vật tư, lên phương án sản xuất, thay thế vật tư. - Đảm bảo an toàn lao động khi làm việc, vệ sinh nhà xưởng và khu vực sản xuất - Bảo quản các máy móc, dụng cụ đồ nghề theo đúng định kỳ, thực hiện và duy trì 5S tại xưởng. | <ul style="list-style-type: none"> - Đối với thương hiệu BMW và Peugeot ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm sửa chữa các dòng xe Châu Âu - Nắm vững quy trình dịch vụ sửa chữa. Thực hiện công việc cẩn thận, có ý thức bảo quản tài sản của khách hàng. - Bảo trì, bảo dưỡng CCDC, Ý thức cao vệ sinh 5S. - Khả năng độc lập sửa chữa/đại tu cụm chi tiết hoặc các chi tiết trên xe. - Có khả năng sử dụng máy chẩn đoán. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Liên hệ nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ 20/04/2021 đến 15/06/2021.
- Cách thức nhận hồ sơ:

Cách 1: Nộp hồ sơ qua địa chỉ email: nguyenquanghuy8@thaco.com.vn

Cách 2: Liên hệ trực tiếp qua số điện thoại: 0363139821 (Gặp Mr.Huy – Bộ phận nhân sự)

Cách 3: Nộp hồ sơ trực tiếp tại:

- Showroom Ô tô KIA - Mazda - Peugeot Long An. Địa chỉ: 161-163 Hùng Vương nối dài, Phường 6, TP. Tân An, Long An.
- Showroom Tải Bus Long An. Địa chỉ: QL1A, ấp Bình Cang 1, xã Bình Thạnh, Thủ Thừa, Long An (Cách cầu Voi 300m hướng Tân An).

4. Quyền lợi

- Được làm việc trong tập đoàn công nghiệp đa ngành, môi trường làm việc chuyên nghiệp, nhiều cơ hội phát triển, thăng tiến trong sự nghiệp.
- Mức lương thỏa thuận theo năng lực, thưởng cuối năm, chế độ phúc lợi, đãi ngộ hấp dẫn. Được tham gia đầy đủ chế độ bảo hiểm xã hội theo luật định.