



TP. Hồ Chí Minh, ngày 22/02/2021

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Xi măng Hà Tiên 1 thông báo tuyển dụng tại Trạm nghiên Long An cho vị trí công tác như sau:

Stt	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Mô tả công việc	Yêu cầu tuyển dụng
1.	Công nhân vận hành	04	Cao đẳng/Trung cấp/Công nhân kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none">- Trực tiếp vận hành và giám sát thiết bị trong khu vực.- Kiểm tra thiết bị và báo cáo sự cố hư hỏng và giải pháp khắc phục.- Thực hiện công tác ATVSLĐ và môi trường trong khu vực.	<ul style="list-style-type: none">- Nam, có sức khỏe tốt.- Tuổi đời ≤ 30 tuổi. Tốt nghiệp Cao đẳng/Trung cấp/Công nhân kỹ thuật chuyên ngành Điện/Cơ khí/Vận hành thiết bị. Trung thực, chăm chỉ; chấp nhận làm việc theo ca.

Địa chỉ làm việc: Trạm nghiên Long An - Ấp 4, Khu công nghiệp Long Định, Huyện Cần Đước, Tỉnh Long An.

- + Ứng viên được tuyển dụng sẽ có cơ hội:
- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của Nhà nước khi ký hợp đồng lao động chính thức.
- + Có những chế độ đãi ngộ hấp dẫn theo quy định của Công ty.
- + Tham gia các khóa học chuyên sâu về nghiệp vụ.
- + Cơ hội phát triển kỹ năng làm việc trong môi trường làm việc năng động và thân thiện.

Các ứng viên có nhu cầu ứng tuyển và đáp ứng yêu cầu tuyển dụng nêu trên, xin vui lòng liên hệ nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Hành chính - Công ty Cổ phần Xi măng Hà Tiên 1 – 604 Võ Văn Kiệt, Phường Cầu Kho, Quận 1, TP.HCM, cụ thể:

• **Hồ sơ dự tuyển :**

1. **Download và điền vào Bảng Thông Tin ứng viên** trên trang web: www.vicemhatien.com.vn (Mục giới thiệu – Tuyển dụng)
2. Bằng cấp, Bằng điểm tốt nghiệp
3. Sơ yếu lý lịch (Có dán hình và có xác nhận của địa phương)
4. CMND (Số CMND không bị mờ, phải rõ ràng và đọc được)
5. Sổ Hộ khẩu
6. Giấy khám sức khỏe
7. Khai sinh

(Trừ Bảng Thông tin ứng viên, tất cả giấy tờ nêu trên bắt buộc phải sao y bản chính – có công chứng, thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ.)

- **Hình thức nhận hồ sơ:** Ứng viên có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Công ty, hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện theo địa chỉ Công ty, hoặc gửi hồ sơ qua địa chỉ email.

- **Thời gian tiếp nhận và nơi liên hệ nộp hồ sơ:**

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 20/03/2021.**
2. Chị Nguyễn Thị Bích Ngọc – Phòng Tổ chức Hành chính (Số điện thoại: 028.38.368 363 – Ext: 330; nguyenthibichngoc@hatien1.com.vn).

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**

Lâm Thị Yến Phương